



Rijksweg Zuid 17, Swalmen
P achterzijde kantoor

Tel. 0475-503700
Fax 0475-504350

info@vlpnotarissen.nl
www.vlpnotarissen.nl
2024.1963.01 - JP -

AFSCHRIFT

REP NR.:

UITTREKSEL STATUTENWIJZIGING STICHTING

27 DECEMBER 2024

TE VELDHUIS

Heden, zevenentwintig december tweeduizend vierentwintig, verschenen voor mij, mr. ----
Monica Petronella Leijsten, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, waarnemer van --
mr. Esther Deborah te Veldhuis, notaris te Roermond: -----

1. mevrouw Elisabeth Petronella Gerarda Heuts, geboren te Hoensbroek op drie maart ---
negentienhonderdvierenveertig; -----
2. de heer Gerardus Josephus Johannes Clemens Maria van Brussel, geboren te -----
Eindhoven op twaalf maart negentienhonderdtweeënvijftig; -----
gehuwd, beiden wonende te 6131 GT Sittard, gemeente Sittard-Geleen, Odasingel 1083 ----
te dezen handelede als bevoegd bestuurders van: -----
de stichting: **Stichting Auriga Family Foundation**, -----
enzovoorts, ingeschreven in het handelsregister onder dossier nummer: 89956508. -----

DE COMPARANTEN VERKLAARDEN-----

- dat voormelde stichting is opgericht bij akte op dertig maart tweeduizend -----
drieëntwintig; -----
- dat de statuten sedertdien nimmer zijn gewijzigd; -----
- dat het bestuur van de stichting op twaalf november tweeduizend vierentwintig heeft --
besloten tot wijziging van deze statuten; -----
- dat ieder van de bestuurders gemachtigd zijn om de onderhavige akte van -----
statutenwijziging te tekenen en alles te doen wat nuttig danwel nodig is om de -----
statutenwijziging te effectueren; -----
- dat gemeld besluit aan deze akte zal worden vastgehecht. -----

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarden de comparanten dat de statuten van de ----
stichting voortaan zullen luiden als volgt: -----

Statuten.-----

Naam en Zetel.-----

Artikel 1.-----

1. De Stichting heet: '**Stichting Auriga Family Foundation**'.-----
2. Zij heeft haar zetel in de **gemeente Sittard-Geleen**.-----

Doel.-----

Artikel 2.-----

1. Het doel van de Stichting is: -----
het opzetten van kleinschalige projecten in ontwikkelingslanden en daarbuiten op het -
gebied van natuurbehoud, watervoorziening, biodynamische landbouw, regeneratie----
van verdroogd land en revitaliseren van insectenpopulaties. Daarnaast houdt de-----
stichting zich bezig met welzijn, educatie en gezondheidszorg.-----
2. De stichting heeft voorts tot doel het verrichten van alle verdere handelingen, die met -
het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of daarvoor-----
bevorderlijk kunnen zijn. -----
3. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het aanvragen van ----
subsidies en de ontvangst van donaties. -----
4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. -----

Vermogen.-----

Artikel 3.-----

Het vermogen van de Stichting kan worden gevormd door: -----

1. bijdragen van hen, die met het doel van de Stichting sympathiseren; -----
2. bijdragen van degenen in wiens belang de Stichting werkzaam is; -----
3. subsidies;-----
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; -----
5. opbrengsten van activiteiten van de Stichting; -----
6. alle andere baten. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen.-----

Artikel 4.-----

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal -----
bestuurders met een minimum van drie (3) bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo--



spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, ---
een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester ---
kunnen door één persoon worden vervuld. -----

3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de overblijvende ---
bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen --
drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming ---
van één (of meer) opvolger(s). -----
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, ---
alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat --
aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven ---
bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de ---
vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek -
van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. -----
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel ---
recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte -----
kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden.-----

Artikel 5.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.-----
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot-----
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt-
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij -
de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een-----
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt,
tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde-----
bestuurders.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden-----
aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen.-----

Artikel 6.-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij--
de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van ---
het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de-----
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per jaar nog
één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of-----
videocommunicatie. -----
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de --
oproeping doet.-----
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De -
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan -
door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg. -----
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te-----
behandelen onderwerpen.-----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien --
de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de -
vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de ----
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden -----
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist -
hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.-----
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders-
en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----
10. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie uit te ----
oefenen, kan het bestuur een tijdelijke bestuurder benoemen. -----

Bestuur: besluitvorming. -----

Artikel 7. -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van-
de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan-
zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een
schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende,-----



volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ----- aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde ----- bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet ----- worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal - aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen ---- geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits - met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk ----- worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn. -----
5. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is ---- met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit ----- terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie. ---- De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of- er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de --- met haar verbonden organisatie. -----
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de ----- betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat ----- tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. - Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het ----- besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van --- de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
6. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen ---- besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening ---- door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----

7. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze -----
statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen---
met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van -----
stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-----
8. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer -----
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke -----
stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
9. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen-----
omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Bestuur: defungeren. -----

Artikel 8. -----

Een bestuurder defungeert:-----

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding
of indien zij ophoudt te bestaan;-----
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
3. door zijn aftreden; -----
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging. -----

Artikel 9. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting. -----
2. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan. ----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, ---
om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken. -----

Artikel 10.-----

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles -----
betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit ----
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe-----
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----



bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting -----
kunnen worden gekend. -----

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de----
balans en de staat van baten en lasten van de Stichting te maken, op papier te stellen---
en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een -
periode van vier maanden. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en----
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde
jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard,
mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze
gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Ontstentenis en belet. -----

Artikel 11. -----

1. Indien een meerderheid van het bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of ----
belet kunnen de overige leden een bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen. -----
 - a. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien van ---
oproeping of besluitvorming is voldaan. -----
 - b. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van-----
toepassing. -----
 - c. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden. -----
 - d. De besluitvorming moet in de eerstvolgende bestuursvergadering bekrachtigd----
worden. -----
2. Indien het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kan -----
iedere belanghebbende de kantonrechter verzoeken een bijzondere -----
bestuursvergadering bijeen roepen. -----
 - a. De kantonrechter wijst hierbij een tijdelijk bestuur aan. -----
 - b. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien van ---
oproeping of besluitvorming is voldaan. -----
 - c. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van-----
toepassing. -----

- d. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden. -----
- 3. Onder belet van een bestuurder wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de -----
omstandigheid dat: -----
 - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is ---
door ziekte of andere oorzaken; of -----
 - b. de bestuurder is geschorst. -----

Reglement.-----

Artikel 12.-----

- 1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden -
geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
- 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
- 4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement zijn de bepalingen ten -
aanzien van het quorum en de meerderheid van stemmen over de statutenwijziging in -
deze statuten van toepassing. -----

Statutenwijziging.-----

Artikel 13.-----

- 1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging ----
moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
- 2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere -
bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
- 3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de -----
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening.-----

Artikel 14.-----

- 1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. -----
- 2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in een ---
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
- 3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van--
een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend
of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. -----



4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot -----
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden-----
Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door
de vereffenaars aangewezen persoon. -----

Rechtskeuze. -----

Artikel 15. -----

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing. -----

Slotbepalingen. -----

Artikel 16. -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het -----
bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan blijken.

SLOT -----

WAARVAN AKTE is verleden te **SWALMEN** op de datum in het hoofd van deze akte---
vermeld.-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.-----

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten-----
hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het --
verlijden een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben-----
kennisgenomen en te zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de akte-----
voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -----
comparanten en vervolgens door mij, notaris. De ondertekening door mij notaris, heeft ----
plaatsgevonden om tien uur en twintig minuten (10:20 uur).-----

Handtekeningen volgen.

Uitgegeven voor afschrift door mij, mr. Monica
Petronella Leijsten, als waarnemer van mr. Esther
Deborah te Veldhuis, notaris te Roermond.

Swalmen, 27 december 2024.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and flourishes, likely representing the name of the signatory, Mr. Monica Petronella Leijsten.